

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 1611

от "03" АВГУСТА 2009 г.

Муниципальное учреждение «Домодедовская центральная районная больница» в лице главного врача Титова Валерия Яковлевича, именуемого в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава, и гражданин

Елисеева Виктория Валерьевна
Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий трудовой договор (далее по тексту - договор) является соглашением между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением (договором), своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Работодатель поручает, а работник принимает на себя обязательства выполнять работу согласно должностной инструкции в подразделении:

Стоматологическое отделение стоматологической поликлиники
наименование структурного подразделения

на должности: Врач-интерн
полное наименование должности

квалификации 2714 руб.
разряд, квалификационная категория, научное звание

2.2. Договор является:

договором по основной работе

2.3. Срок договора:

- на неопределенный срок с « » 200 г.

- на определенный срок (не более пяти лет)

с «03» августа 2009 г. по «31» июля 2010 г.

для прохождения одногодичной интернатуры по стоматологии общей практики
указать причину заключения договора

2.4. Срок испытания: - без испытания

- продолжительность испытательного срока

с « » 200 г.

по « » 200 г.

2.5. Работник подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

С правилами ознакомлен(а)

В. Сид
подпись

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

В. Сид
подпись

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Обязанности работника:

3.1. Честно и добросовестно выполнять работу, порученную ему в соответствии с предметом настоящего договора и его должностной инструкцией;

3.2. Соблюдать дисциплину труда, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила по охране труда;

3.3. Не нарушать требований по технике безопасности и производственной санитарии;

3.4. Заботиться об охране материальных ценностей, бережно относиться к оборудованию и прилагать все усилия к наиболее эффективному его использованию;

3.5. Нести в соответствии с действующим законодательством материальную и дисциплинарную ответственность;